



บริษัท เอฟ-สตาร์ ทราเวล จำกัด F-STAR TRAVEL CO., LTD.

สำนักงานใหญ่: 456/8 ห้อง A8 ถนนสุขุมวิท 5 แขวงจตุจักร
เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10220

Licence No. 11/10885

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105565083833

Contact

- Hotline: 093-664-5529
- F.startravel@gmail.com
- @F-StarTravel
- F-StarTravel



สวีเดน - นอร์เวย์ - เดนมาร์ก 8 วัน 5 คืน

เที่ยว 3 เมืองหลวง กรุงสต็อกโฮล์ม กรุงออสโล และกรุงโคเปนเฮเก้น
พักโรงแรมระดับ 4 ดาว ล่องเรือ DFDS พักห้องแบบ Seaview

พิเศษ : ประกันภัยการเดินทางส่วนบุคคล โดย MSIG

ครบรส กับอาหารท้องถิ่น บุฟเฟต์ สแกนดิเนเวียน อาหารไทย อาหารจีน



Scandinavia 3 Cap

สวีเดน - นอร์เวย์ - เดนมาร์ก
8 วัน 5 คืน

เดินทาง
25 ก.ย. - 2 ต.ค. 68
16 - 23 ต.ค. 68
13 - 20 พ.ย. 68

89,900

ต่อท่าน

ส่วนวิกัลด์



- เที่ยว 3 เมืองหลวง สต็อกโฮล์ม ออสโล และ โคเปนเฮเก้น
- ล่องเรือ DFDS พักห้องมีหน้าต่าง Seaview
- สต็อกโฮล์ม เมืองเก่าแก่มีลึกลับ
- เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือรบวาลา
- ปราสาทเอเธนส์ คาร์ลสตัด
- สอนประติมากรรมวิเกลินส์
- ช้อปปิ้งย่าน คาร์ล โจวันนีส์ เลก
- เดอะลิตเติ้ลเมอร์เมด
- ช้อปปิ้งถนนสตรอยท์
- พักโรงแรมระดับ 3-4 ดาว
- อาหารครบทุกมื้อ
- พิเศษ บุฟเฟต์สแกนดิเนเวียน
- น้ำหนักกระเป๋า 25 Kgs.



เรือมวาลา



คาร์ลโจวันนีส์เลก



ลิตเติ้ลเมอร์เมด



ล่องเรือ DFDS

วันเดินทาง	โปรแกรมการเดินทาง	มื้ออาหาร			โรงแรม
		เช้า	เที่ยง	เย็น	
DAY-1	สนามบินสุวรรณภูมิ (กรุงเทพฯ) (นัดหมายเช็คอินเวลา 22.30 น.)	---	---	---	-----
DAY-2	กรุงเทพฯ – โดฮา – กรุงสต็อกโฮล์ม – แกม ล่าสแตน (QR837 BKK-DOH 0230 / 0515) (QR167 DOH-ARN 0830 / 1410)	✈	✈	🍴	SCANDIC KLARA, STOCKHOLM (ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า)
DAY-3	กรุงสต็อกโฮล์ม – เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือรบ วาซา – เออเรนบูร์ – คาร์ลสตัด	🍴	🍴	🍴	SCANDIC CITY, KARLSTAD (ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า)
DAY-4	คาร์ลสตัด – กรุงออสโล – อาคารโอเปร่า เฮาส์ – สวนประติมากรรมวิกเลินด์ – คาร์ล โจอันส์ เกท	🍴	🍴	🍴	SCANDIC AIRPORT, OSLO (ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า)
DAY-5	กรุงออสโล – อาคารเทศบาลเมืองเก่า – ย่าน เอเคอร์บรูค – เรือสำราญ DFDS (ห้องพัก แบบมีหน้าต่าง)	🍴	🍴	🍴	เรือสำราญ DFDS ห้องพักแบบมีหน้าต่าง
DAY-6	กรุงโคเปนเฮเก้น – เดอะลิตเติ้ลเมอร์เมด – พระราชวังอมาเลียนบอร์ก – ถนนสตรอยท์	🍴	🍴	🍴	SCANDIC HVIDOVRE, COPENHAGEN (ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า)
DAY-7	โคเปนเฮเก้น – โดฮา (QR160 CPH-DOH 1600 / 2300)	🍴	✈	✈	-----
DAY-8	โดฮา – กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) (QR834 DOH-BKK 0205 / 1255)	✈	--	--	-----

อัตราค่าบริการ ต่อก่าน เป็นสกุลเงิน ไทยบาท
(สำหรับคณะเดินทางขั้นต่ำ 15 ก่าน และสูงสุดไม่เกิน 20 ก่าน)

พีเรียดวันเดินทาง	ราคาผู้ใหญ่ ต่อก่าน พักห้องคู่	เด็กอายุ 2-11 ปี พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ก่าน ไม่มีเตียง	พักเดี่ยว จ่ายเพิ่ม
25 กันยายน – 2 ตุลาคม 2568	89,900	89,900	20,000
16 – 23 ตุลาคม 2568	89,900	89,900	20,000
13 – 20 พฤศจิกายน 2568	89,900	89,900	20,000

ข้อแนะนำและแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่รวม ค่าทิปคนขับรถ และไกด์ท้องถิ่น ตามธรรมเนียมขั้นต่ำ EUR 30 ต่อก่าน ตลอดทริป
- ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย ไม่มีกำหนดขั้นต่ำ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจในการให้บริการของก่าน
- ราคาทัวร์รวมค่าวีซ่าเชงเก้น เรียบร้อยแล้ว (ยื่นคิวปกติ) กรณีมีวีซ่าเชงเก้นแล้วหักออก 3,500 บาท
- เนื่องจากโปรแกรมต้องมีการยื่นวีซ่าเชงเก้น แนะนำให้แพลนจองเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วันก่อนเดินทาง เพื่อจะได้มีเวลาเพียงพอในการยื่นคิววีซ่าและเตรียมเอกสาร ค่าธรรมเนียมและค่าบริการยื่นวีซ่า หลังทำการยื่นขอคิวแล้วสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี เอกสารยื่นวีซ่าสามารถถ่ายรูป หรือสแกนส่งให้ทางไลน์ หรืออีเมลได้
- โดยปกติบริษัทจะทำการยื่นวีซ่าล่วงหน้าประมาณ 30 วัน ก่อนการเดินทาง และโดยทางสถานทูตจะใช้สิทธิในการพิจารณา 14 วันทำการ ไม่นับรวมวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์, ดังนั้นจึงขอให้ท่านกรุณาหลีกเลี่ยงการใช้พาสปอร์ตในช่วงระยะเวลาดังกล่าว
- ตัว เมื่อออกตั๋วแล้วไม่สามารถยกเลิกขอคืนเงินหรือเปลี่ยนวันเดินทางได้ ที่นั่งบนเครื่องบินไม่สามารถระบุที่นั่งแบบเจาะจงได้ หากต้องการระบุที่นั่งแบบเจาะจงจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมประมาณ 1,000 – 5,000 บาท ต่อที่นั่ง ต่อเที่ยวบิน ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่นั่งที่ต้องการระบุ

เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ชำระมัดจำก่านละ 30,000 บาท/ก่าน (หลังการจองภายใน 3 วัน) พร้อมสำเนาพาสปอร์ต และแบบสอบถามประวัติส่วนตัวสำหรับนัดหมายคิววีซ่าเชงเก้น

งวดที่ 2 : ชำระยอดส่วนที่เหลือ 30 วัน ก่อนการเดินทาง ไม่ว่าผลของวีซ่าจะออกหรือไม่ออกก็ตาม

หากท่านไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนด บริษัทจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ และยินยอมให้บริษัทฯ ทำการยกเลิกการเดินทางโดยอัตโนมัติ และยินยอมให้ยึดเงินมัดจำได้ทันที

โปรแกรมการเดินทาง

DAY-1 : กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ)

(- / - / -)

22:00 น. พร้อมกันที่ ****ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ**** อาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศ ชั้น 4 เคาน์เตอร์สายการบิน การ์ต้า แอร์เวย์ (QR) เจ้าหน้าที่บริษัทฯ และหัวหน้าทัวร์คอยต้อนรับ พร้อมให้ความช่วยเหลือด้านเอกสารต่างๆ และอำนวยความสะดวกในการเช็คอิน รวมถึงโหลดสัมภาระของท่าน ****สัมภาระกระเป๋าของท่านจะถูกเช็คอินตรงไปยังสนามบินอาลันดา กรุงสต็อกโฮล์ม ****น้ำหนักสัมภาระใต้ท้องเครื่อง อนุญาตท่านละไม่เกิน 25 กิโลกรัม ****สัมภาระถือขึ้นเครื่อง อนุญาตท่านละ 1 ใบ น้ำหนักไม่เกิน 7 กิโลกรัม***



DAY-2 : สนามบินสุวรรณภูมิ – สนามบินโดฮา - สนามบินอาลันดา - กรุงสต็อกโฮล์ม – เมืองเก่ากัมล่าสแตน

(- / - / D)

- 02:50 น. ✈️ *ออกเดินทางสู่ ****สนามบินโดฮา**** โดย ****สายการบิน Qatar Airways** เที่ยวบินที่ ****QR837**** มีบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างเที่ยวบิน
- 05:15 น. ถึง ****สนามบินโดฮา**** เพื่อเปลี่ยนเครื่องไปยังกรุงสต็อกโฮล์ม
- 08:30 น. ✈️ ออกเดินทางต่อสู่ ****กรุงสต็อกโฮล์ม**** โดย ****สายการบิน Qatar Airways** เที่ยวบินที่ **QR167**** มีบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างเที่ยวบิน
- 14:10 น. ถึง ****สนามบินอาลันดา กรุงสต็อกโฮล์ม ประเทศสวีเดน**** หลังผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมืองและรับกระเป๋า สัมภาระ นำคณะเดินทางเข้าสู่ กรุงสต็อกโฮล์ม เมืองหลวงที่ตั้งอยู่บนหมู่เกาะกว่า 14 เกาะ เชื่อมโยงด้วย สะพานนับร้อย และได้รับสมญานามว่า ****"Beauty on Water"*** หรือ ****"ราชินีแห่งทะเลบอลติก"*** นำท่านแวะ จุดชมวิวกกรุงสต็อกโฮล์ม Fjällgatan ที่มองเห็นสวยงามของกรุงสต็อกโฮล์มแบบพาโนรามา



จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ ****เขตเมืองเก่า "Gamla Stan"**** เมืองเก่าแก่ที่มีอายุย้อนไปถึงศตวรรษที่ 13
อัดแน่นไปด้วยศิลปะและสถาปัตยกรรมยุคโบราณ ผสานกับความทันสมัยและความสะดวกสบายของโลก
ยุคใหม่ได้อย่างกลมกลืน ไม่ว่าจะเป็นอาคารบ้านเรือน ตึกรามสูงต่ำ และปราสาทราชวังที่ตั้งเรียงรายตาม
แนวแม่น้ำและเนินเขา โอบล้อมด้วยทะเลบอลติกและทะเลสาบมาลาเร็น ทำให้เมืองหลวงแห่งนี้ได้รับการ
ยกย่องว่าเป็นหนึ่งในเมืองที่สวยงามที่สุดในโลก



เยี่ยมชมด้านหน้า ****อาคารศาลาว่าการเมือง (City Hall)**** สัญลักษณ์สำคัญของกรุงสต็อกโฮล์ม
สถานที่จัดงานเลี้ยงรางวัลโนเบลทุกปี ใช้เวลาก่อสร้างถึง 12 ปี ด้วยอิฐแดงกว่า 8 ล้านก้อน ออกแบบ
โดยสถาปนิกชื่อดัง Ragnar Östberg



คำ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารจีน

 กระทั่งถึงเวลาอันสมควร นำท่านเดินทางเข้าสู่ที่พัก

ที่พัก  ****QUALITY HOTEL GLOBE, STOCKHOLM **** (ระดับ 4 ดาว) หรือเทียบเท่า

DAY-3 : สต็อกโฮล์ม – เข้าชมพิพิธภัณฑ์เรือรบวาซา - เออเรบรู – คาร์ลสตัด (B / L / D)

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่าน ****เข้าชม พิพิธภัณฑ์เรือรบวาซา (Vasa Museum)**** พิพิธภัณฑ์เรือรบไม้ที่สมบูรณ์ที่สุดในโลก สร้างขึ้นในสมัยพระเจ้ากุสตาฟ อดอล์ฟที่ 2 มีพระราชโองการให้สร้างขึ้นอย่างยิ่งใหญ่ งดงาม และน่าเกรงขาม เพื่อใช้ในสงครามกับเยอรมนี แต่กลับอัปปางลงสู่ก้นทะเลบอลติกหลังปล่อยลงน้ำได้เพียง 30 นาที เรือถูกกู้ขึ้นมาในศตวรรษที่ 17 หลังจากจมอยู่ใต้น้ำกว่า **333 ปี** โดยยังคงสภาพเดิมไว้ได้กว่า 95% พร้อมตกแต่งด้วยงานแกะสลักนับร้อยชิ้น ภายในจัดแสดงนิทรรศการกว่า 9 แห่ง และฉายภาพยนตร์เกี่ยวกับเรือวาซา ซึ่งสามารถรับชมได้ถึง 16 ภาษา พิพิธภัณฑ์แห่งนี้ถือเป็นหนึ่งในแหล่งท่องเที่ยวที่มีผู้เข้าชมมากที่สุดในแถบสแกนดิเนเวีย



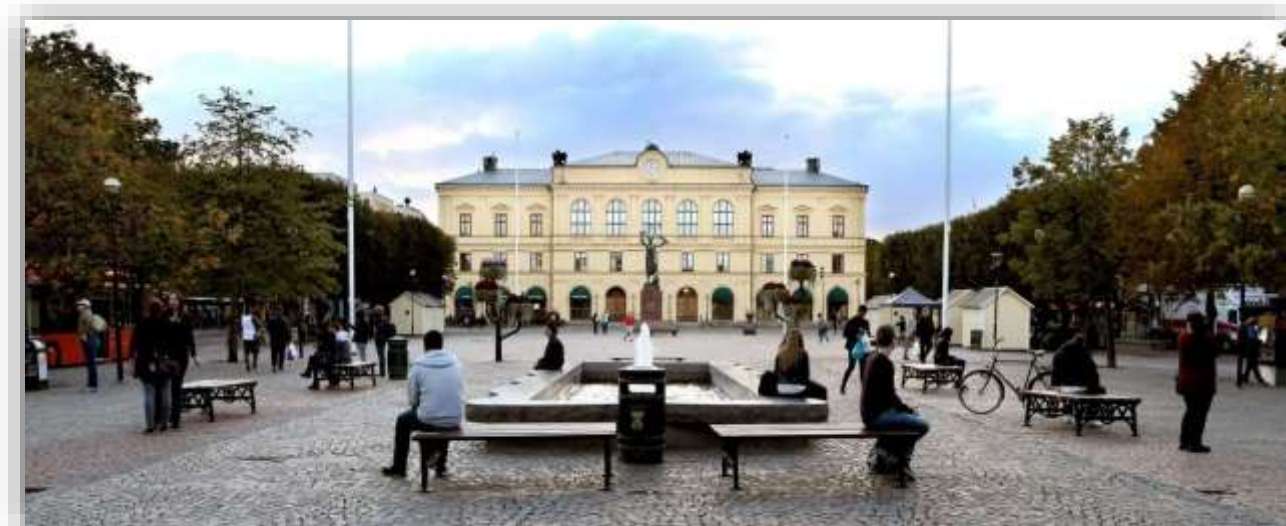
จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมือง **เออเรบรู (Örebro)** (ระยะทาง 188 กม. ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง 30 นาที) เมืองที่มีชื่อเสียงมากแห่งหนึ่ง ตั้งอยู่ในภาคกลางของสวีเดน

เที่ยง บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

นำท่าน**ชมเมืองเออเรบรู** อดีตศูนย์กลางทางการค้า และประวัติศาสตร์วัฒนธรรมที่เก่าแก่ที่สุดแห่งหนึ่งของสวีเดน แวะถ่ายภาพ (บริเวณภายนอก) ****ปราสาทเออเรบรู (Örebro Castle)**** ป้อมปราการยุคกลางอายุกว่า 700 ปี ตั้งอยู่บนเกาะกลางแม่น้ำ Svartan River สร้างขึ้นในสมัยราชวงศ์วาซา "Vasa Royal Family" โดดเด่นด้วยรูปทรงปราสาทแบบโบราณและบรรยากาศรอบแม่น้ำที่เงียบสงบ



จากนั้นนำท่านเดินทางต่อสู่เมืองคาร์ลสตัด "Karlstad" (ระยะทาง 108 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง 50 นาที) เมืองเล็กๆ ริมหะเลสาบแวนเนิร์น สร้างขึ้นโดยกษัตริย์คาร์ลที่ 9 "Karl IX" ในปี ค.ศ.1604 ชื่อเมืองจึงเรียกตามพระนามของพระองค์ Karl-stad ในเมืองนี้มีโบสถ์ใหญ่ของเมืองสร้างขึ้นเมื่อปี 1730, จตุรัสใจกลางเมือง, ศาลากลางประจำจังหวัดและสะพานหิน และขึ้นชื่อว่าเป็นเมืองแห่งการศึกษา เนื่องจากเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยคาร์ลสตัด ที่ได้รับความสนใจจากนักศึกษาทั่วโลก รวมไปถึงนักศึกษาไทยอีกด้วย ชม ****โบสถ์ประจำเมืองคาร์ลสตัด "Karlstad Cathedral" **** โบสถ์สีขาวสไตล์บาร็อคที่ตั้งโดดเด่นใจกลางเมืองคาร์ลสตัด และชมจตุรัสใจกลางเมือง พร้อมถ่ายรูปคู่กับอนุสาวรีย์สันติภาพสัญลักษณ์ของจตุรัสแห่งนี้



คำ

บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเข้าสู่ที่พัก

ที่พัก

SCANDIC KARLSTAD CITY, KARLSTAD ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า

DAY-4 : คาร์ลสตัด - กรุงออสโล - อาคารโอเปร่าเฮาส์ - สวนประติมากรรมวิเกลันด์ - ช็อบบิงย่าน คาร์ล โจฮันส์ เกท (B / L / D)

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

ออกเดินทางสู่กรุงออสโล "Oslo" (ระยะทาง 220 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง) เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์ เป็นเมืองที่ผสมผสานระหว่างธรรมชาติและวัฒนธรรมได้อย่างลงตัว มีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจมากมาย เช่น พิพิธภัณฑ์เรือไวกิง ที่จัดแสดงเรือไวกิงที่เก่าแก่และสมบูรณ์ที่สุดในโลก และ สวนสาธารณะฟรีคเนอ์ ที่มีประติมากรรมของกุสตาฟ วิเกลันด์กว่า 200 ชิ้น ย่านอาเคอร์ บริกเกะ ที่เต็มไปด้วยร้านอาหาร คาเฟ่ และร้านค้า ให้คุณสามารถเพลิดเพลินกับอาหารทะเลสดๆ และชมวิวทะเลทั้งดงาม ในอดีตสมัยที่นอร์เวย์อยู่ภายใต้การปกครองของอาณาจักรเดนมาร์ก นอร์เวย์เคยย้ายเมืองหลวงถึงสองครั้ง จากกรุงทรอนไฮม์ เป็น กรุงเบอร์เก็น กระทั่งมาเป็นกรุงออสโลในปัจจุบัน ที่มีความสงบ ปลอดภัย เหมาะสำหรับการพักผ่อนและสำรวจวัฒนธรรมและธรรมชาติในเวลาเดียวกัน

กลางวัน บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

จากนั้นนำท่านเที่ยวชมกรุงออสโล "Oslo" เมืองหลวงของประเทศนอร์เวย์ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **อาคารโอเปร่าเฮาส์** แลนด์มาร์คสำคัญของกรุงออสโล เป็นศูนย์ วัฒนธรรมที่ใหญ่ที่สุดในนอร์เวย์ อาคารรูปทรงเลขาคณิตที่สร้างจากกระจกและหินอ่อนขนาดใหญ่สไตโมเดิร์น มีดีไซน์อันสะดุดตา ออกแบบให้ดูเหมือนธารน้ำแข็งยักษ์ไหลขึ้นมาจากน้ำ และมีสะพานที่ลาดเอียงสีขาวโพลน นับเป็นภาพที่งดงามอย่างแท้จริง ท่านสามารถเดินไปตามหลังคาลาดเอียงของโอเปร่าเฮาส์ เพื่อชมทิวทัศน์ของกรุงออสโลจากหลังคาของอาคารแห่งนี้ได้



ผ่านชม พระบรมมหาราชวัง ทำเนียบรัฐบาล อาคารรัฐสภา เนชั่นแนลเรียเตอร์ ศาลาเทศบาลเมืองเก่า ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของเมือง และอาคารสถาปัตยกรรมเก่าแก่อายุกว่า 100 ปี ต่าง ๆ

นำท่านเข้าชม ****สวนประติมากรรมวิเกแลนด์ “Vigeland Sculpture Park”**** สวนที่ได้รับการยกย่องว่าเป็นสวนประติมากรรมที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในโลก ตั้งอยู่ในสวนสาธารณะฟรอกเนอร์ เป็นที่ตั้งของรูปแกะสลักชิ้นโบว์แดงชื่อ **โมโนลิต** แกะสลักจากหินแกรนิตเพียงแท่งเดียวสูง 17 เมตร ใช้เวลาในการสร้างรวม 22 ปี



นำท่านเข้าสู่ถนนช้อปปิ้งย่าน **คาร์ล โจฮันส์ เกท “Karl Johans Gate”** ถนนที่เป็นเหมือนหนึ่งในแลนด์มาร์กของเมือง สินค้านำช้อปปิ้งมากมายตั้งแต่แบรนด์เนมจนถึงสินค้าท้องถิ่นไม่มีแบรนด์ โดยเฉพาะแบรนด์ **“H&M”** ที่มีต้นกำเนิดในแถบสแกนดิเนเวีย และกระเป๋าเป้สะพายจากสวีเดนแบรนด์ **“Fjallraven”** หรือที่เราคุ้นในชื่อ **“Kanken”** ก็มีแบบให้เลือกมากมาย หรือแบรนด์เนม อาทิ หลุยส์วิตตอง, ชาแนล ฯลฯ อิสระให้ท่านเพลิดเพลินกับการช้อปปิ้ง เลือกซื้อของที่ระลึก เก็บภาพตามอรรถาศัย หรือนั่งเล่นชิลล์ๆ จิบกาแฟ ชื่นชมกับธรรมชาติของเมือง



ค่ำ **บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารอาหารไทย**
 ถึงเวลาอันสมควรนำท่านเข้าสู่ที่พัก
ที่พัก **SCANDIC OSLO AIRPORT, OSLO** ระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า

DAY-5 : กรุงออสโล - อาคารเทศบาลเมืองเก่า - ย่านเอเคอร์ บรูค - เรือสำราญ DFDS (ห้องพักแบบมีหน้าต่าง) (B / L / D)

เช้า **บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม**
จากนั้นนำท่านชม **อาคารเทศบาลเมืองเก่า** ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของเมืองและอาคารสถาปัตยกรรมเก่าแก่ อายุกว่า 100 ปีต่าง ๆ แนวอาร์ตเดคโคสถาปัตยกรรมที่ดูทันสมัย ประดับไปด้วย น้ำพุ สวน และ ประติมากรรมเต็มแต่งให้ดูกลมกลืนใกล้กันเป็น The Nobel Peace Center สถานที่ ๆ มีการจัดแสดง เกี่ยวกับผู้ที่ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ ถัดมาจะเป็นเขตท่าเรืออันคึกคักไปด้วยผู้คนและนักท่องเที่ยว **ย่านเอเคอร์ บรูค "Aker Brygge"** แหล่งกินดื่มของชาวฮิบฮือบ มีเวลาอิสระให้ท่านชื่นชมบรรยากาศ และ ถ่ายภาพเป็นที่ระลึกตามอัธยาศัย



กลางวัน **บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น**

จากนั้นนำท่านเช็คอินขึ้น **เรือสำราญ DFDS** สู่เมืองโคเปนเฮเก้น และพักค้างคืนบนเรือสำราญ ภายในเรือสำราญอิสระให้ท่านเพลิดเพลินกับบรรยากาศที่น่าตื่นเต้นกับกิจกรรมต่างๆ ที่จะให้ท่านได้รับตลอดเวลาที่อยู่บนเรือสำราญ อาทิ ดิสโก้เธคสำหรับผู้ที่มีใจรักการเต้นรำและแสงสี บาร์เครื่องดื่มสำหรับผู้ที่มีใจรักการดื่ม ร้านสินค้าปลอดภาษีซึ่งท่านจะสามารถเลือกซื้อสินค้าปลอดภาษีได้โดยไม่ต้องเร่งรีบ



**คำ
ที่พัก**

บริการอาหารค่ำแบบ “สแกนดิเนเวียนบุฟเฟ่ต์” ณ ภัตตาคารในเรือสำราญ
พักค้างคืนบนเรือสำราญ DFDS แบบห้องพักรับมีหน้าต่าง

กรุณาเตรียมกระเป๋าใบเล็กสำหรับค้างคืนบนเรือ 1 คืน เพื่อความสะดวกในการเดินทางของท่าน

DAY-6 : กรุงโคเปนเฮเก้น - เดอะลิตเติ้ลเมอร์เมด - พระราชวังอมาเลียนบอร์ก – ถนนสตรอยก์ (B / L / D)

เช้า บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารหลักของเรือ DFDS

10:00 น. เรือเข้าเทียบท่า ณ กรุงโคเปนเฮเก้น เมืองหลวงของประเทศเดนมาร์ก มหานครอันยิ่งใหญ่แห่งคาบสมุทรสแกนดิเนเวีย สร้างขึ้นมาอย่างยาวนานกว่า 2000 ปี นำท่านชมความงดงามของกรุงโคเปนเฮเก้น เริ่มต้นโดยการนำท่านชมเดอะลิตเติ้ลเมอร์เมด รูปปั้นเงือกน้อยสร้างด้วยสำริด นั่งอยู่บนก้อนหินมีขนาดความสูงประมาณ 1.25 เมตร ริมหาดโคเปนเฮเก้น เป็นจุดท่องเที่ยวสำคัญแห่งหนึ่งของเมือง สร้างขึ้นโดยศิลปินชาวเดนมาร์ก โดยผู้ว่าจ้างได้รับอิทธิพลจากนิทานของ ฮันส์ คริสเตียน แอนเดอร์เซน รูปปั้นแล้วเสร็จถูกนำไปแสดงในปี ค.ศ. 1913 อีสระให้ท่านเก็บภาพอ่าวโคเปนเฮเก้น อันสวยงามด้วยบรรยากาศแบบสแกนแท้ ๆ



กลางวัน บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารอาหารท้องถิ่น

จากนั้นนำท่านชมความงามของเมือง เริ่มต้นตั้งแต่อาคารรัฐสภา, ชีต้ออลล์, นิวเฮาส์ เขตย่านท่าเรือ ที่มีอาคารบ้านเรือนตั้งแต่ยุคคริสต์ ศตวรรษที่ 17 เรียงรายกันอย่างสวยงาม

ชม**พระราชวังอมาเลียนบอร์ก** (จากด้านนอก) ที่ประทับในฤดูหนาวของราชวงศ์แห่งเดนมาร์ก โดยมีพระราชินีมาร์เกรเธอที่ 2 แห่งราชวงศ์เดนมาร์กประทับอยู่ ชม**ปราสาทโรเซนบอร์ก** สร้างในสไตล์แบบดัตช์ – เรอเนสซองส์ อายุเก่าแก่กว่า 400 ปี สร้างในศตวรรษที่ 17 โดยพระเจ้าคริสเตียนที่ 4 เพื่อเป็นสถานที่พักร้อนของราชวงศ์ จากนั้นอีสระให้ท่าน ช็อปปิ้งสินค้าย่านวอลล์คิงส์ตรีก หรือ ถนนสตรอยก์ แหล่งช้อปปิ้งที่ใหญ่ที่สุดของโคเปนเฮเก้น และเป็นถนนคนเดินยาวที่สุดในโลก มีความคับคั่งของร้านค้า ตั้งแต่สินค้าราคาถูกและสินค้าแบรนด์เนมที่มีราคาแพง ถนนคนเดินนี้มีความยาวถึง 1.1 กิโลเมตรที่ยื่นจากศาลากลางไปยังถนน Kongens Nytorv Strøget จึงถูกตั้งเป็นชื่อเล่นของถนนคนเดินดังกล่าวตั้งแต่ยุคศตวรรษที่ 18 เป็นต้นมาและครอบคลุม ถนน 4 สายด้วยกันคือ Frederiksberggade, Nygade, Vimmelskaftet และ Østergade

อัตราค่าบริการนี้รวม

1. ตัวเครื่องบินไป-กลับชั้นนักท่องเที่ยว (Economy class) แบบหมู่คณะ (เดินทางไป-กลับพร้อมกันเท่านั้น), เมื่อออกตัวแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล เที่ยวบิน หรือ รีฟันด์ได้ พร้อมนำหนังสือขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสูงสุดไม่เกินท่านละ 23 กิโลกรัม จำนวน 1 ใบ (ขอสงวนสิทธิ์ปรับเปลี่ยนนำหนังสือขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มตามเงื่อนไขสายการบิน ณ วันเดินทาง) ค่าภาษีสนามบิน, ภาษีน้ำมัน, ค่าประกันภัยทางอากาศ ตามประกาศสายการบิน อีฟเดก ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2568
2. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% เฉพาะในส่วนค่าบริการ (กรณีนิติบุคคล)
3. ค่าธรรมเนียมวีซ่าเชงเก้นและค่าบริการยื่น (แบบยื่นคิวปกติ) (สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี)
4. ค่าที่พักห้องละ 2-3 ท่าน ตามที่ระบุในรายการหรือระดับเดียวกัน (ขอสงวนสิทธิ์ในการย้ายเมืองเข้าพัก ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าพักที่เมืองนั้น ๆ ได้ เช่น ติดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า งานประชุม เหตุสุดวิสัยต่างๆ)
5. ค่าเข้าชมสถานที่ ค่ายานพาหนะ ค่ากิจกรรม ค่าอาหาร และค่าธรรมเนียมตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าพาหนะ หรือรถรับ-ส่ง ระหว่างนำเที่ยว พร้อมคนขับ (ตามกฎหมายในยุโรปไม่อนุญาตให้คนขับรถทำงานเกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน และต้องหยุดพักทุก 2 ชั่วโมง) ให้บริการนำเที่ยวตามรายการท่องเที่ยวตามรายการ
7. หัวหน้าทัวร์ (ไกด์ไทย) ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยว คอยดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง
8. ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศส่วนบุคคล โดยบริษัท **MSIG** ระหว่างเดินทาง วงเงินค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศสูงสุด 1,000,000 บาท / เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขตามกรมธรรม์) ทั้งนี้ประกันครอบคลุมเฉพาะผู้มีอายุ 1-80 ปีบริบูรณ์
9. หัวหน้าทัวร์ (ไกด์ไทย) ผู้มีประสบการณ์นำเที่ยว คอยดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

1. ค่าทิปคนขับรถ และไกด์ท้องถิ่น ตามธรรมเนียมขั้นต่ำ EUR 30 ต่อท่าน ตลอดทริป
2. ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย ไม่มีกำหนดขั้นต่ำ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจในการให้บริการของท่าน
3. ค่าทำเอกสารผู้ถือหนังสือเดินทางต่างดาว และ ค่าวีซ่าที่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
4. ค่าน้ำหนักของกระเป๋าในกรณีเกินกว่าสายการบินกำหนด (ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับเปลี่ยนราคา หากมีการปรับเปลี่ยนจากทางสายการบิน)
5. ค่าภาษีค่าภาษีน้ำมัน กรณีที่สายการบินเรียกเก็บเพิ่มเติมหลังวันที่ 1 มิถุนายน 2568 โดยมีเอกสารยืนยันจากทางสายการบิน
6. ค่าทิปพนักงานยกกระเป๋าที่โรงแรม ทุกท่านจะต้องดูแลทรัพย์สินของท่านด้วยตนเอง หากท่านให้พนักงานยกกระเป๋าไปส่งที่ห้องพัก ตามธรรมเนียมการเข้าพักในโรงแรมทุกแห่ง พนักงานยกกระเป๋าจะได้รับทิปตอบแทนเมื่อให้บริการขั้นต่ำ 2 EUR หรือเทียบเท่า ต่อกระเป๋า 1 ใบ (แนะนำให้ทุกท่านรับผิดชอบกระเป๋าของตนเองเพื่อความสะดวก, รวดเร็ว และปลอดภัย)
7. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่นค่าโทรศัพท์ ค่าบริการช้อปปิ้ง, ค่ามินิบาร์, ค่าเครื่องดื่มเพิ่มเติมนอกเหนือรายการ, ค่าทิปพนักงานตามร้านอาหาร, ค่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากโปรแกรมระบุ ฯลฯ
8. ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมกรณี หากเกิดเหตุการณ์ที่อยู่เหนือความคาดหมาย อาทิ ภัยธรรมชาติ เหตุการณ์โรคระบาด การประกาศภาวะฉุกเฉิน หรือประกาศพิเศษเพิ่มเติมตามนโยบายของสายการบินหรือรัฐบาลแต่ละประเทศ

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงินค่าทัวร์

- กรณีที่ลูกค้ายกเลิกการเดินทาง และมีการคืนมัดจำตามเงื่อนไข ทางบริษัทจะดำเนินการคืนเงินภายใน 14 วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรณีกรุ๊ปยกเลิกเนื่องจากจำนวนไม่ถึงขั้นต่ำ คืนเงินเต็มจำนวน *ยกเว้นมีการยื่นวีซ่าแล้วหักค่าใช้จ่ายตามจริง
- ยกเลิกก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า 45 วัน ไม่เก็บค่าใช้จ่าย (ยกเว้นกรณีมีค่าใช้จ่ายเกินขึ้น อาทิเช่นการวางมัดจำตั๋วเครื่องบิน ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บตามจริง)
- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 30-44 วัน หักมัดจำดำเนินการ 5,000 บาท + ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี)
- ยกเลิกก่อนการเดินทาง 15-29 วัน เก็บค่าใช้จ่าย 50% ของราคาค่าทัวร์ทั้งหมด
- ยกเลิกก่อนการเดินทางน้อยกว่า 14 วัน ขอเก็บค่าใช้จ่าย 100% ของราคาค่าทัวร์ทั้งหมด
- ผู้เดินทางที่ถูกปฏิเสธในการเข้า หรือออกประเทศ ณ วันเดินทางไม่ว่ากรณีใดให้ถือเป็นกรณียกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วัน
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้ จะต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีมีการยื่นวีซ่าแล้วถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน) บริษัทจะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบินหรือค่าตั๋วเครื่องบิน ค่ายกเลิกล่าช้าจากทางโรงแรม เป็นต้น
- หากมีการยกเลิกการเดินทางโดยไม่ใช้ความผิดของบริษัท ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ ทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน หรือ ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่ายกเลิกล่าช้าจากทางโรงแรม เป็นต้น หรือกรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลทำให้คณะไม่สามารถเดินทางได้ หรือไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าทัวร์ทั้งหมด เพื่อนำไปชำระค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดจากการยกเลิกของท่าน

กรณียกเลิก : (ตัดกรุ๊ป)

- Ø ยกเลิกหรือเลื่อนการเดินทางต้องทำก่อนการเดินทาง 90 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินมัดจำให้ทั้งหมด ยกเว้นในกรณีวันหยุดเทศกาล, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ยึดเงินมัดจำโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
- Ø ยกเลิกการเดินทางภายใน 60 วัน ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ขอสงวนสิทธิ์หักเงินมัดจำ 5,000 บาทต่อท่านสำหรับค่าดำเนินการ และขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บเพิ่มเติมกรณีมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว อาทิ ค่ามัดจำตั๋วเครื่องบิน ที่พัก วีซ่า ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- Ø ยกเลิกการเดินทางหลังชำระเต็มจำนวน หรือน้อยกว่า 30 วันก่อนเดินทาง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บเงินค่าทัวร์ทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

เงื่อนไขการออกเดินทาง

1. **คณะเดินทางจำเป็นต้องมีขั้นต่ำ 15 ท่าน** หากต่ำกว่ากำหนดคณะจะไม่สามารถเดินทางได้ แต่หากผู้เดินทางทุกท่านยินดีที่จะชำระค่าบริการเพิ่มเพื่อให้คณะออกเดินทางได้ ทางบริษัทยินดีที่จะประสานงาน เพื่อให้ทุกท่านเดินทางตามความประสงค์ต่อไป และทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการงดออกเดินทาง หรือ เลื่อนการเดินทางไปใน ฟ้าเรียดวันต่อไป โดยทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนเดินทางเพื่อวางแผนการเดินทางใหม่อีกครั้ง ทั้งนี้ กรุณาอย่าเพิ่งคอนเฟิร์มผลงาน
2. กรณีที่ท่านยกเลิกการเดินทางและมีผลให้คณะเดินทางไม่ครบตามจำนวนที่บริษัท กำหนดไว้ (15 ท่าน) เนื่องจากเกิดความต่อผู้เดินทางท่านอื่นๆ ในคณะ และเสียหายต่อทางบริษัท บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อนำไปชำระค่าเสียหายและส่วนต่างๆจากการยกเลิกของท่าน

เงื่อนไขอื่นๆ

1. เมื่อท่านได้ชำระเงินมัดจำหรือทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการชำระผ่านตัวแทนของบริษัทหรือชำระโดยตรงกับทางบริษัท จะถือว่าท่านรับทราบและยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ของบริษัทที่ได้ระบุไว้โดยทั้งหมด
2. บริษัทขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลงราคาในกรณี ที่ผู้เดินทางไม่ถึงตามจำนวนที่กำหนดขั้นต่ำ หากคณะยังยืนยันประสงค์ที่จะเดินทาง ทางบริษัทของสงวนสิทธิ์ปรับราคาทัวร์เพิ่มเติม หรือยืนยันโดยหักเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริงซึ่งในกรณีนี้ทางบริษัท ยินดีคืนเงิน ภายใน 14 วันทำการ
3. รายการและราคาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าขึ้นอยู่กับประกาศเปลี่ยนแปลงราคา ของสายการบินและอัตราแลกเปลี่ยน
4. หากท่านถูกปฏิเสธการเข้า – ออกเมืองด้วยเหตุผลทางการเมือง หรือเหตุผลใดๆก็ตาม ซึ่งอยู่นอกเหนือความ รับผิดชอบ ของบริษัท บริษัทไม่คืนเงิน และไม่มีการจ่ายค่าชดเชยให้แก่ท่าน ไม่ว่ากรณีใดๆ (ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน) รวมทั้งเหตุ สุดวิสัย เช่น ภัยธรรมชาติต่างๆ การนัดหยุดงาน, การสไตรค์, ปัญหาอันเนื่องมาจากสุขภาพส่วนบุคคล, ปัญหาความล่าช้า ของสายการบิน, การยกเลิกเที่ยวบินหรือการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน อันเนื่องมาจากสายการบิน
5. ค่าบริการที่ท่านชำระเป็นการชำระแบบเหมาขาด และบริษัทได้ชำระให้กับตัวแทนแต่ละแห่งแบบเหมาขาดเช่นกัน หากท่านมีได้ ท้องเที่ยวตามรายการ หรือไม่ใช่บริการส่วนหนึ่งส่วนใด ท่านจะขอค่าบริการคืนไม่ได้
6. กรณีสถานที่ท่องเที่ยวใด ๆ ที่ระบุในโปรแกรมปิดทำการ_เนื่องจากโปรแกรมทัวร์เป็นการเสนอขายล่วงหน้า บริษัทขอสงวน สิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงการพาเข้าชม โดยจะจัดหาสถานที่ท่องเที่ยวอื่น ๆ เพื่อทดแทนเป็นลำดับแรก หรือคืนค่าเข้าชมแก่ คณะผู้เดินทางแทน
7. บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายการรายละเอียดท่องเที่ยวประการ กรณีที่เกิดเหตุจำเป็นสุดวิสัย อาทิ การล่าช้า ของสายการบิน การนัดหยุดงาน การประท้วง ภัยธรรมชาติ การก่อจลาจล อุบัติเหตุ ปัญหาการจราจร ฯลฯ ทั้งนี้จะ คำนึงและรักษาผลประโยชน์ของผู้เดินทางไว้ให้ได้มากที่สุด
8. กรุ๊ปที่เดินทางช่วงหน้าเทศกาลที่ต้องการันตีมัดจำกับสายการบินหรือผ่านตัวแทน ทั้งในและต่างประเทศ รวมไปถึงเที่ยวบิน พิเศษ Charter flight, Extra flight จะไม่มีการคืนเงินมัดจำหรือเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
9. สำหรับท่านที่จะออกตัวเครื่องบินภายในประเทศ, ตู้รถไฟ, ตู้รถทัวร์ กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ทุกครั้งก่อนทำการออกตัว เพื่อยืนยันว่าทัวร์คณะที่ท่านจองไว้สามารถออกเดินทางได้หรือไม่ หรือสายการบินมีการปรับเปลี่ยนเที่ยวบิน หรือเวลาบิน หรือไม่ หากท่านออกบัตรโดยสารโดยไม่ได้รับการยืนยันจากบริษัท แล้วปรากฏว่าทัวร์คณะนั้นยกเลิก หรือสายการบิน เปลี่ยนแปลงเวลาบิน และเที่ยวบิน บริษัทไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ เพราะถือว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว
10. กรุณาตรวจสอบพาสปอร์ตของท่านก่อนออกเดินทางทุกครั้งว่า หนังสือเดินทางต้องไม่มีการชำรุด เปียกน้ำ การขีดเขียน รูปต่างๆ หรือมีตราประทับลวดลายการ์ตูน ที่ไม่ใช่ว่าการประทับตราอย่างเป็นทางการของประเทศนั้นๆ หากเจ้าหน้าที่ตรวจคน เข้าเมืองปฏิเสธการเข้าหรือ ออกเมืองของท่าน ทางบริษัทไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
11. กรณีที่มี “คดีความ” ที่ไม่อนุญาตให้เดินทางออกนอกประเทศได้ กรุณาตรวจสอบก่อนการจองทัวร์ว่าท่านสามารถเดินทาง ออกประเทศได้หรือไม่ ซึ่งเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ถ้าไม่สามารถเดินทางได้ ทางบริษัทไม่ขอรับผิดชอบ ใดๆทั้งสิ้น
12. กรณีหญิงตั้งครรภ์เดินทาง ท่านต้องมีใบรับรองแพทย์ระบุชัดเจนว่าสามารถเดินทางออกนอกประเทศได้ รวมถึงอายุครรภ์ ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ทางบริษัทไม่ขอรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
13. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการจัดคูปองให้แก่ลูกค้าที่ไม่รู้จักกัน กรณีที่ท่านเดินทาง 1 ท่านจะต้องจ่ายค่าพักเดี่ยวเพิ่มตามราคา ที่ระบุไว้ในรายการทัวร์เท่านั้น
14. กรณีเดินทางโดยลูกค้าจัดการตัวเครื่องบินเอง (Land Only) เนื่องจากเป็นราคาโปรโมชั่น ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการ รับ หรือไม่รับลูกค้าที่ต้องการจองตัวเครื่องบินเองและมาเที่ยวร่วมกับคณะ (Join Tour)
15. กรณีทรัพย์สินเกิดการสูญหายระหว่างการท่องเที่ยว (ระหว่างทัวร์ ไม่ใช่ระหว่างบิน) โดยปกติประกันภัยการเดินทางที่บริษัท ทัวร์ได้จัดทำให้ลูกค้าจะไม่ครอบคลุมค่าชดเชยในกรณีกระเป๋าใบใหญ่สูญหาย ทุกท่านต้องดูแลและระวังทรัพย์สินส่วนตัว ของท่าน

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบิน

1. ในการเดินทางเป็นหมู่คณะ ผู้โดยสารจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมกัน หากต้องการเลื่อนวันเดินทางกลับ ท่านจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่สายการบิน และบริษัททัวร์เรียกเก็บ
2. การจัดที่นั่งของกรุ๊ปเป็นไปโดยสายการบินเป็นผู้กำหนด บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปแทรกแซงได้
3. ในกรณียกเลิกการเดินทาง และได้ดำเนินการ ออกตัวเครื่องบินไปแล้ว (กรณีที่ตัวสามารถทำ REFUND ได้) ผู้เดินทางต้องรอ REFUND ตามระบบของสายการบินเท่านั้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

1. เนื่องจากแปลงห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดี่ยว (Single) และห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน (Triple Room) ห้องพักอาจจะไม่ติดกัน
2. กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade Fair) หรือเทศกาล เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักอาจเต็ม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ปรับเปลี่ยนเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

การเดินทางเป็นครอบครัว

- หากท่านเดินทางเป็นครอบครัวใหญ่ หรือเดินทางพร้อมสมาชิกในครอบครัวที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (Wheelchair), เด็ก, และผู้สูงอายุ มีโรคประจำตัว ไม่สะดวกในการเดินท่องเที่ยวติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมู่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

ความรับผิดชอบ

- บริษัทเป็นเพียงตัวแทนการท่องเที่ยว สายการบิน และตัวแทนการท่องเที่ยวในต่างประเทศซึ่งไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่อยู่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่บริษัทฯ อาทิ การนัดหยุดงาน การจลาจล การเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินหรือกำหนดเวลาในตารางบิน ภัยธรรมชาติ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่เกิดขึ้น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การเจ็บป่วย การถูกทำร้าย การสูญหาย ความล่าช้า หรือ จากอุบัติเหตุต่างๆ ฯลฯ หรือต่อการตอบปฏิเสธการเข้าและออกเมืองของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าหรือออกเมือง อันเนื่องมาจากมีสิ่งผิดกฎหมาย หรือเอกสารการเดินทางไม่ถูกต้อง หรือการถูกปฏิเสธในกรณีอื่นๆ

เอกสารเบื้องต้นในการยื่นขอวีซ่าประเทศเซเชลส์

ระยะเวลาในการยื่น 14 วันทำการ

ผู้เดินทางต้องมาส่งเอกสารนั้วมือ ณ สถานทูต ตามวันและเวลาที่นัดหมาย

สถานทูต **ไม่อนุญาต** ให้ดึงเล่มออกหลังจากยื่นไปแล้ว หากมีการดึงเล่มออกระหว่างขั้นตอนการพิจารณา จะต้องเริ่มต้นยื่นใหม่ ดังนั้นหากท่านรู้ว่าจะต้องมีการใช้เล่มเดินทาง กรุณาแจ้งบริษัทไวล่วงหน้า และให้แนบหลักฐานการเดินทาง อาทิ ตั๋วเครื่องบิน ใบจองโรงแรม โปรแกรมการเดินทาง ในช่วงที่ท่านจะเดินทางมาด้วย หากได้วันนัดหมายแล้วลูกค้าไม่สะดวก ต้องเปลี่ยนวันยื่นใหม่ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(เอกสารและขั้นตอนการยื่นวีซ่าแต่ละสถานทูตมีความต่างกันและอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โปรดอย่ายึดติดกับที่เคยทำมา หากไม่แน่ใจกรุณาสอบสอบถามกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง)

1. **พาสปอร์ตเล่มจริง** ที่ยังมีอายุนับจากวันเดินทางไม่ต่ำกว่า 6 เดือน และมีหน้าว่างอย่างน้อย 4 หน้า
2. สำเนาพาสปอร์ต พร้อมถ่ายสำเนาการเดินทางทุกหน้า 1 ชุด และเซ็นกำกับสำเนาถูกต้อง
3. **รูปถ่ายสีหน้าตรง พื้นหลังขาว ขนาด 2 นิ้ว (กว้าง 3.5 ซม. X 4.5 ซม.) จำนวน 2 ใบ** มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และเหมือนกันทั้ง 2 รูป (ต้องมี จากหลังเป็นสีขาว หน้าตรง ห้ามสวมแว่นตา ไม่ใส่คอนแทคเลนส์ ไม่ใส่เครื่องประดับ ไม่ใส่เครื่องแบบ หรือยูนิฟอร์ม รูปไม่เลอะหมึก ไม่แนะนำให้ถ่ายเองเนื่องจากภาพอาจเป็นเงาแสง ความสว่างของภาพไม่เท่า หรือจากหลังจะเป็นสีเทา ซึ่งใช้ไม่ได้)
4. **สำเนาทะเบียนบ้าน** – ถ่ายหน้าแรกที่มีรายละเอียดบ้านเลขที่ และหน้าที่มีชื่อผู้เดินทาง
5. สำเนาบัตรประชาชน / หรือสำเนาบัตรข้าราชการ / กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี กรุณาแนบสำเนาสูจิบัตรฉบับภาษาอังกฤษมาด้วย
6. **สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)** พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
7. **หลักฐานการทำงาน แสดงแหล่งที่มาของรายได้**
กรณีพนักงานบริษัท / หรือ ข้าราชการ ใช้หนังสือรับรองการทำงาน (ตัวจริงภาษาอังกฤษ) จากบริษัท หรือ ต้นสังกัด ที่ท่านทำงานอยู่ ให้ระบุถึง “ To Whom it may concern” ไม่ต้องระบุสถานทูต และประเทศ และในรายละเอียดให้ระบุ ตำแหน่ง, เงินเดือนในปัจจุบัน, วัน-เดือน-ปี ที่เริ่มทำงาน, ช่วงเวลา ที่ขอลางานเพื่อเดินทางไปยุโรป หลังจากนั้นจะกลับมาทำงานตามปกติหลังครบกำหนด
กรณีเป็นเจ้าของกิจการ ใช้หนังสือจดทะเบียนบริษัท (ภาษาอังกฤษ) ที่มีชื่อผู้ประกอบการ คัดไว้ไม่เกิน 3 เดือน พร้อมวัตถุประสงค์ หรือใบเสียภาษี และหลักฐานการเงินของบริษัท 4 ย้อนหลัง 6 เดือน (พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)
กรณีเป็นเจ้าของร้านค้า ใช้ใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ)
กรณีข้าราชการ เกษียณอายุ ใช้จดหมายจากต้นสังกัด(ตัวจริงภาษาอังกฤษ) หรือสำเนาบัตรข้าราชการ เกษียณอายุ
กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา จะต้องมหนังสือรับรองจากทางสถาบันการศึกษา (ตัวจริงภาษาอังกฤษ)
กรณีเป็นแม่บ้าน ไม่ได้ทำงาน ใช้เป็นจดหมายแนะนำตัวภาษาอังกฤษ พร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการเดินทาง
8. **หลักฐานการเงิน**
Bank Statement บัญชีออมทรัพย์ ย้อนหลัง 6 เดือน (ตัวจริงภาษาอังกฤษ) ควรเลือกเล่มที่มีการเข้าออกของเงินสม่ำเสมอและมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 เท่าของค่าทัวร์ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีฐานะการเงินเพียงพอ ที่จะครอบคลุมกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางและสามารถที่จะใช้จ่ายได้อย่างไม่เดือดร้อนเมื่อกลับสู่ภูมิสำเนา บัญชีกระแสรายวัน ท่านสามารถนำมาแนบประกอบได้ แต่สถานทูตจะพิจารณาจากบัญชีออมทรัพย์เป็นหลัก
Bank Guarantee (หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน) ออกโดยธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ อายุไม่เกิน 14 วัน นับจนถึงวันที่จะยื่นวีซ่า ให้ระบุถึง “ To Whom it may concern” ไม่ต้องระบุสถานทูต

หมายเหตุ : กรณีที่ท่านต้องการรับรองบุคคลในครอบครัว ต้องเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

Bank Guarantee (หนังสือรับรองสถานะทางการเงิน) (ตัวจริงภาษาอังกฤษ) โดยระบุชื่อเจ้าของบัญชี รับรองค่าใช้จ่ายให้ใคร (ระบุชื่อ-นามสกุล ตามพาสปอร์ต) พร้อมความสัมพันธ์

จดหมายรับรองค่าใช้จ่าย (ตัวจริงภาษาอังกฤษ) เพื่อแสดงความรับผิดชอบว่าท่านเป็นผู้รับรองค่าใช้จ่ายทั้งหมดให้กับใคร พร้อมระบุความสัมพันธ์

9. **เอกสารเพิ่มเติมสำหรับกรณีเด็กอายุต่ำกว่า 20 ปี** หากไม่ได้เดินทางพร้อม พ่อ และ แม่

กรณีเด็ก เดินทางกับ บิดา หรือ มารดา ท่านใดท่านหนึ่ง ท่านที่ไม่ได้เดินทางจะต้องไปยื่นเรื่องแสดงความจำนงขอหนังสือแสดงความยินยอม (เป็นภาษาอังกฤษ) อนุญาตให้ เด็ก เดินทางไปกับอีกท่านหนึ่งได้ (พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล ของบิดา หรือ มารดา ที่เดินทางไปด้วย) ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต โดย นายอำเภอ หรือ ผู้อำนวยการเขต ลงลายมือชื่อและประทับตรารับรอง

กรณีเด็ก เดินทางกับบุคคลอื่นที่มีใช้บิดา มารดา ทั้งบิดาและมารดา ต้องไปยื่นเรื่องขอหนังสือแสดงความยินยอม (เป็นภาษาอังกฤษ) อนุญาตให้เด็กเดินทางกับใคร พร้อมระบุ ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับเด็กและครอบครัว ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต โดย นายอำเภอ หรือ ผู้อำนวยการเขต ลงลายมือชื่อและประทับตรารับรอง

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตาม อาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธวีซ่า สถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้ว และหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯ ขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย และโปรดแต่งกายสุภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานตลอดเวลา และหากสถานทูตขอเอกสารเพิ่มเติมทางบริษัทใคร่ขอรบกวนท่านจัดส่งเอกสารดังกล่าวเช่นกัน

กรณียกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตเพื่อให้อยู่ในดุลพินิจของสถานทูตฯ เรื่องวีซ่าของท่าน เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

ในการจองควียื่นวีซ่าไม่สามารถทำการเลื่อนคิวได้หลังจากที่มีการจองคิวไปแล้ว หากผู้เดินทางต้องการเลื่อนคิวท่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเลื่อนคิวด้วยตัวท่านเอง (อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่น)

**** เอกสารประกอบการยื่นวีซ่าเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และทางบริษัทไม่มีนโยบายรับแปลเอกสาร**

หากท่านต้องการให้ทางบริษัทดำเนินการแปลเอกสารให้ จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมฉบับละ 700 บาท **

แบบสอบถามประวัติส่วนตัว สำหรับนัดหมายคิววีซ่าเชงเกน (สำคัญมาก)

ข้อมูลนี้ใช้เพื่อกรอกลงระบบนัดหมายคิววีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้

กรุณากรอกรายละเอียดทั้งหมดให้ครบถ้วนตามความจริง เนื่องจากมีผลต่อการพิจารณาวีซ่า

คำถามเป็นภาษาไทย กรุณาตอบคำถามเป็น ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ เท่านั้น

1. ชื่อ – นามสกุล ปัจจุบัน [ภาษาอังกฤษ ตามหน้าพาสปอร์ต].....
2. ชื่อ – นามสกุล ตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....
3. วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด เลขที่บัตรประชาชน.....
4. สัญชาติปัจจุบัน สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน.....
5. เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail.....
6. พาสปอร์ตเล่มปัจจุบันหมายเลข..... วันที่ออก..... วันหมดอายุ.....
7. พาสปอร์ตเล่มเก่า (ถ้ามี) หมายเลข..... วันที่ออก..... วันหมดอายุ.....
8. สถานภาพสมรสปัจจุบัน ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน) ☐ หม้าย ☐ หย่า
9. ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส..... วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....
10. จังหวัดที่เกิด/ประเทศของคู่สมรส..... สัญชาติของคู่สมรส.....
11. วีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา ☐ เคย ☐ ไม่เคย
12. วีซ่าในกลุ่มประเทศเชงเกนที่เคยได้รับครั้งล่าสุด
ประเทศ..... จำนวนวันที่ได้..... ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
ประเทศ..... จำนวนวันที่ได้..... ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
13. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
14. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
15. อาชีพปัจจุบัน..... ตำแหน่งงาน..... วันเริ่มงาน.....
16. ชื่อสถานที่ทำงาน / สถานศึกษา (ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....
17. . ในกรณีเป็นผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 20 ปี กรุณากรอก
ชื่อ-นามสกุล บิดา (ภาษาอังกฤษ ตามหน้าพาสปอร์ต)
วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด..... สัญชาติ..... สถานที่เกิด.....
ชื่อ-นามสกุล มารดา (ภาษาอังกฤษ ตามหน้าพาสปอร์ต)
วัน / เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด..... สัญชาติ..... สถานที่เกิด.....
18. ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางครั้งนี้ให้แก่อ่าน ☐ ออกค่าใช้จ่ายเอง ☐ มีผู้ออก/รับรองค่าใช้จ่ายให้
19. กรณีมีผู้ออก/รับรองค่าใช้จ่ายให้กรุณาระบุ
ชื่อ-นามสกุล(ภาษาอังกฤษ
ตามหน้าพาสปอร์ต)..... ความสัมพันธ์.....
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) อีเมลผู้ออกค่าใช้จ่าย.....